

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Оржицкая общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза
Спирина Александра Ивановича**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2024 г.

д. Оржицы

№ 27-р

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных организаций
в форме Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Оржицкая школа» в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных в 2024 году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 г. № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения Комитета по образованию Ломоносовского района от 21.02.2024 г № 52-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ломоносовском районе Ленинградской области в 2024 году»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2024) в МОУ «Оржицкая школа» в 4-8 в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году (Приложение 1).

2. Назначить школьным координатором Никонорову Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе: Антонова М.П., учитель начальных классов, Калачева Н.Л., учитель русского языка и литературы, Никонорова Т.В., зам.директора по УВР;
- в 5 классе: Самсонова Д.В., педагог-библиотекарь, Никонорова Т.В., зам.директора по УВР;
- в 6 классе: Пахомова О.Г., учитель иностранного языка, Шевчук С.В., директор школы.
- в 7 классе: Хусейнова Г.М., учитель физкультуры, Самсонова Д.В., педагог-библиотекарь, Шевчук С.В., директор школы.
- в 8 классе: Орлова Т.В., Хусейнова Г.М., учитель географии, Никонорова Т.В., зам.директора по УВР.

4. Провести ВПР-2024

4 класс:

19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке;

20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке;

09.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет № 20

5 класс:

19.03.2024 – по учебному предмету «История» на 2 уроке

09.04.2024 – по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;

11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2,3уроке;

18.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР кабинет № 16

6 класс:

11.04.2024 - общественно-научный предмет (история, обществознание) на 3 уроке;

16.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроке;

18.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2,3 уроке;

24.04.2024 – естественно-научный предмет (биология, география) на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет № 18

7 класс:

09.04.2024–общественно-научный предмет (история, обществознание, география) на 2 уроке;

16.04.2024 – естественно-научный предмет (биология, физика) на 2,3 уроке.

23.04.2024 - по учебному предмету «Математика» на 2, 3 уроке;

25.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык» на 2,3 уроке;

Выделить для проведения ВПР кабинет № 15

8 класс:

10.04.2024 – естественно-научный предмет (биология, физика, химия) на 3 уроке.

17.04.2024–общественно-научный предмет (история, обществознание, география) на 2 уроке;

23.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2,3 уроке;

25.04.2024 - по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроке;

Выделить для проведения ВПР кабинет № 13

5. Школьному организатору проведения ВПР Никоноровой Т.В.

5.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в 4-8 классах.

5.2. Вносить необходимые изменения в расписание уроков общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Сформировать школьные предметные комиссии для осуществления проверки работ, выполненных на бумажном носителе.

5.4. Обеспечить проведение проверки работ обучающихся 4-8 классов, участвующих во всероссийских проверочных работах.

5.5. Обеспечить при проведении ВПР присутствие независимых наблюдателей.

5.6. Организовать информационную работу с родителями (законными представителями) по вопросам особенностей проведения ВПР в 2024 году.

5.7. Разместить информацию о проведении ВПР-2024 на сайтах общеобразовательных организаций.

5.8. Обеспечить хранение работ обучающихся 4-8 классов, проведённых в рамках ВПР, в течение года после получения результатов.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Никонорова Т.В., председатель комиссии Антонова М.П., член комиссии Широкова О.А., член комиссии
	4	Никонорова Т.В., председатель комиссии Антонова М.П., член комиссии Широкова О.А., член комиссии
Русский язык	5	Никонорова Т.В., председатель комиссии
	6	Калачева Н.Л., член комиссии
	7	Широкова О.А., член комиссии
	8	
Математика	4	Никонорова Т.В., председатель комиссии
	5	Антонова М.П., член комиссии
	6	Половникова Д.С., член комиссии
	7	

	8	
Биология	5	Никонорова Т.В., председатель комиссии
	6	Орлова Т.В., член комиссии
	7	Широкова О.А., член комиссии
	8	
География	6	Никонорова Т.В., председатель комиссии
	7	Орлова Т.В., член комиссии
	8	Широкова О.А., член комиссии
История	5	Шевчук С.В. – председатель комиссии
	6	Вербицкая А.А., член комиссии
	7	Никонорова Т.В., член комиссии
	8	
Обществознание	6	Шевчук С.В. – председатель комиссии
	7	Вербицкая А.А., член комиссии
	8	Никонорова Т.В., член комиссии
Физика	7	Никонорова Т.В., председатель комиссии
	8	Половникова Д.С., член комиссии Орлова Т.В., член комиссии
Химия	8	Никонорова Т.В., председатель комиссии Орлова Т.В., член комиссии Хусейнова Г.М., член комиссии

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Струкову А.В., завхоза школы.

10. Назначить общественным наблюдателем за процедурой проведения ВПР Садовничий В.С., педагога-психолога

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



С. Шевчук

С.В.Шевчук