

ПРИНЯТО
На заседании педсовета
№ 01 от 29.08.2016

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
директора № 85 от 31.08.2016

Положение о педагогическом совете МОУ «Оржицкая школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Оржицкая общеобразовательная школа» (МОУ «Оржицкая школа») является одним из коллегиальных органов управления МОУ «Оржицкая школа» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений (при наличии), а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ «Оржицкая школа» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Компетенция Педагогического совета

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ ОО;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы;
- определение учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), используемых при реализации образовательных программ, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»);
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников образовательной организации;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава МОУ «Оржицкая школа» и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один год.

4.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета может созываться председателем педагогического совета и (или) по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники ОО, не являющиеся членами педагогического совета, представители Комитета по образованию, медицинский работник, закрепленный за ОО органами здравоохранения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы пронумеровываются, скрепляются и сшиваются секретарем. Хранятся протоколы в отдельной папке.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

5.5. В ОО ведется книга регистрации протоколов Педагогического совета. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.