

**Положение  
о группе продленного дня  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Оржицкая общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Спирина  
Александра Ивановича**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Оржицкая общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Спирина Александра Ивановича (далее - МОУ «Оржицкая школа») составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и внесенными изменениями к нему; Уставом МОУ «Оржицкая школа» и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательном учреждении.
- 1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются в образовательном учреждении по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.
- 1.3. *Основными задачами создания групп продленного дня являются:*
  - организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
  - создание оптимальных условий для качественного выполнения домашних заданий по учебным предметам и для организации развития творческих способностей обучающихся.
- 1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя.

**II. Порядок комплектования групп продленного дня**

- 2.1. Группы продленного дня комплектуются образовательным учреждением для обучающихся 1-4 классов; на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.
- 2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом на начало учебного года. Выбытие обучающегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек.

**III. Организация работы групп продленного дня**

- 3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).
- 3.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

- 3.3. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, подготовка домашних заданий (для обучающихся 2-4 классов) под руководством воспитателя, групповые и индивидуальные занятия со школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.4. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований и т.п. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов.
- 3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.  
Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки. При выполнении обучающимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-х классах – 2 ч. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.
- 3.6. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня.  
За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион .
- 3.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
- 3.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

#### **IV. Организация питания в группах продленного дня**

- 4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для обучающихся, которые находятся в группе полный продленный день, организуется горячее питание (обед не менее 20 минут в период с 13.00-14.00 часов).
- 4.2. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные организатором питания.
- 4.3. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет директор образовательного учреждения.

#### **V. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня**

- 5.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.
- 5.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 30 часов.
- 5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.6. Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.